

บันทึกกิจกรรมโฮมรูม

ช่างกลโรงงาน ช่างกลโรงงาน/1 2567 (ชก.3/1)

ครูที่ปรึกษา นายพิทวัส ยืนยง

18 พฤษภาคม 2569

เรื่องที่ทำการอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : การเตรียมความพร้อมและการปฏิบัติตน

ในการออกฝึกงาน: ชี้แจงกำหนดการรับหนังสือส่งตัว คู่มือบันทึกการฝึกงาน และเน้นย้ำเรื่องความปลอดภัย

(Safety First) รวมถึงระเบียบวินัยช่างกลวินัยในการทำงานในสถานประกอบการ

ชื่อ-สกุลนักเรียน ปัญหาที่พบ และการแก้ไข : -มีนักเรียน 1 คน ที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนและไม่ออกฝึกงาน

-ติดต่อผู้ปกครองและนักเรียนไม่สามารถติดต่อได้

ชื่อ-สกุลนักเรียนกลุ่มเสี่ยง : นาย ชาญชัย แสงสว่าง มีสถานะคะแนนและเวลาเรียนไม่ค่อยดี รวมถึงเวลาเข้าร่วม

กิจกรรมหน้าเสาธงคาบเส้นเสี่ยงไม่ผ่านเกณฑ์ ซึ่งอาจส่งผลให้หมดสิทธิ์ออกฝึกงานพร้อมเพื่อนในรุ่น

เรื่องอื่นๆ : -



เอกสารที่แนบไว้ http://rms.bsptc.ac.th/files/86988_26060119192808.jpg

25 พฤษภาคม 2569

เรื่องที่ทำการอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : ติดตามการเข้าปฏิบัติงานในสถาน

ประกอบการสัปดาห์แรกของนักเรียนทั้ง 31 คน ให้คำแนะนำเรื่องการปรับตัวเข้ากับพี่เลี้ยงในโรงงาน และเน้นย้ำให้

นักเรียนจดบันทึกสมุดฝึกงาน (สรุปงานที่ทำในแต่ละวัน) รวมถึงตรวจสอบการเซ็นลงชื่อของหัวหน้างานให้เป็น

ปัจจุบัน

ชื่อ-สกุลนักเรียน ปัญหาที่พบ และการแก้ไข : ปัญหาที่พบ: มีนักเรียนประมาณ 1-2 คน แจ้งปัญหาเรื่องการปรับตัว

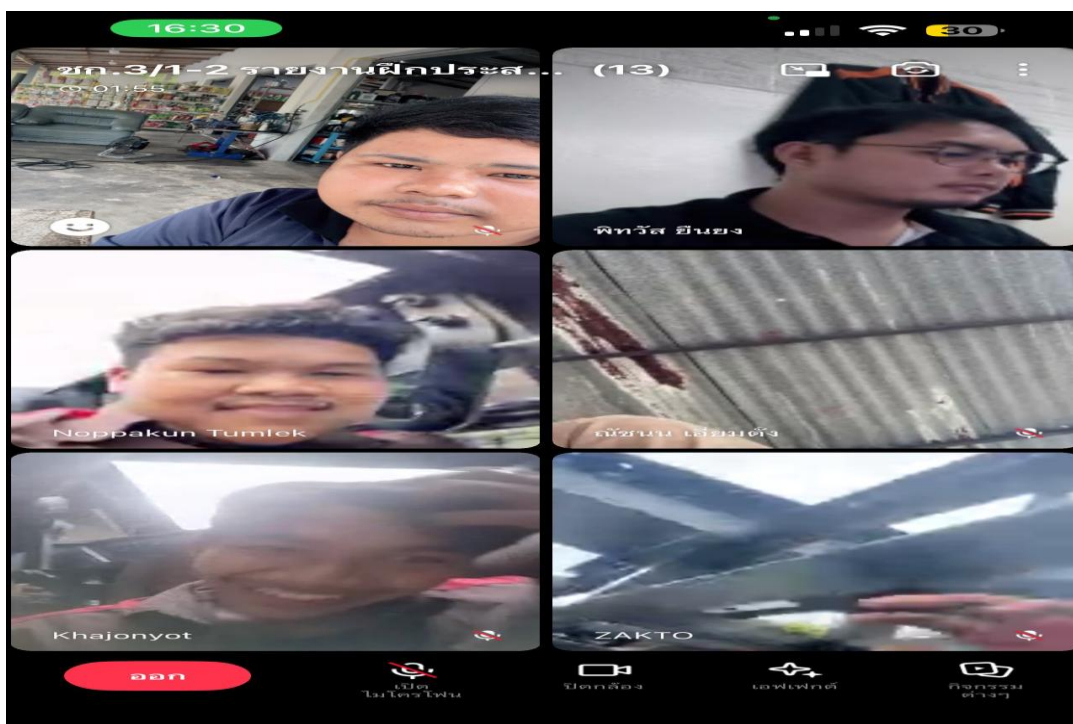
ในสัปดาห์แรก เช่น ปัญหาเรื่องการเดินทางไปโรงงาน และความสับสนในขั้นตอนการทำงานที่ได้รับมอบหมายจาก

สถานประกอบการ

แนวทางการแก้ไข: ครูที่ปรึกษาได้พูดคุยให้คำแนะนำและสร้างขวัญกำลังใจรายบุคคล พร้อมทั้งประสานงานเบื้องต้นกับครูนิเทศก์/ครูฝึกในสถานประกอบการ เพื่อช่วยดูแลและแนะแนวทางการปรับตัวในการทำงานช่างกลให้แก่ นักเรียนอย่างใกล้ชิด

ชื่อ-สกุลนักเรียนกลุ่มเสี่ยง : ครูที่ปรึกษาเฝ้าระวังและติดตามเช็คชื่อการเข้าฝึกงานเป็นพิเศษ เนื่องจากสัปดาห์แรกมี พฤติกรรมเข้างานปรี๊ดๆ เวลา หรือมีข้อสงสัยเรื่องการปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยของโรงงาน เพื่อป้องกันการถูก ส่งตัวกลับวิทยาลัยฯ

เรื่องอื่นๆ : -



เอกสารที่แนบไว้ http://rms.bsptc.ac.th/files/86988_26060119193115.jpg

5 มิถุนายน 2569

เรื่องที่ทำการอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : ติดตามการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการของนักเรียนทั้ง 31 คน ซึ่งเข้าสู่สัปดาห์สุดท้ายของการฝึกงาน โดยได้ดำเนินการแจ้งเตือนและเน้นย้ำในประเด็นสำคัญ ดังนี้

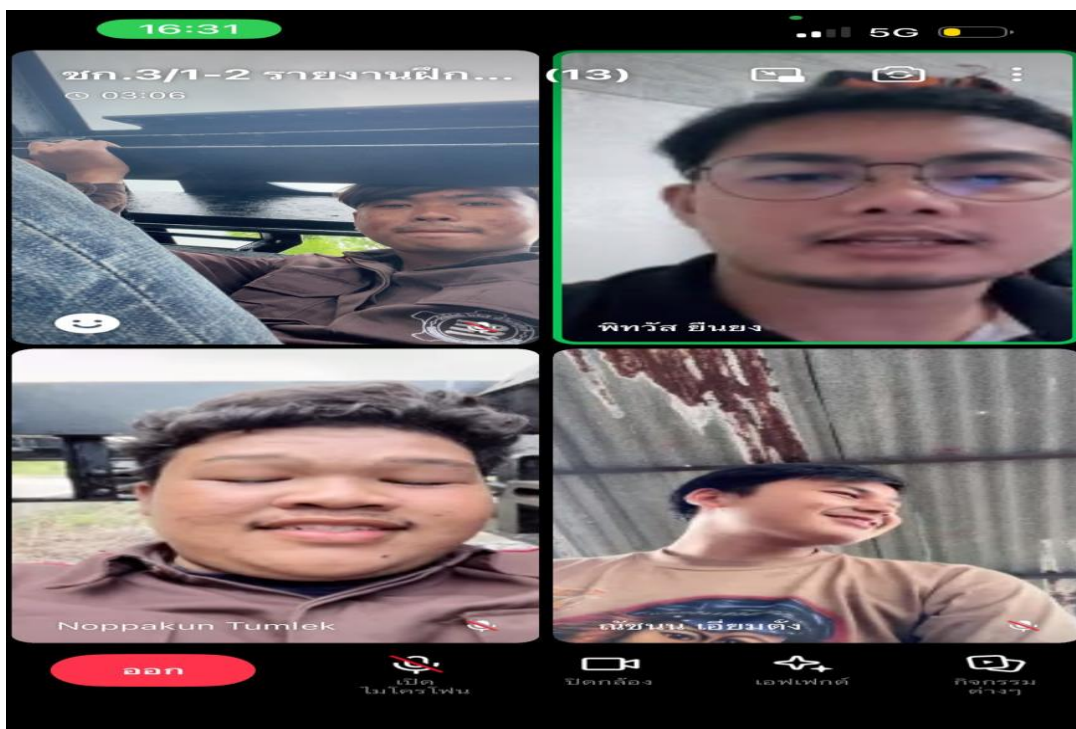
ให้นักเรียนเร่งดำเนินการสรุปสมุดบันทึกการฝึกงานให้มีความสมบูรณ์ และตรวจสอบการประเมินผลพร้อมทั้งการลงนามรับรองจากหัวหน้างานหรือพี่เลี้ยงในสถานประกอบการให้เรียบร้อย

เน้นย้ำเรื่องมารยาทในการอำลาสถานประกอบการ การกล่าวขอบคุณพี่เลี้ยง การส่งมอบงาน และการส่งคืนอุปกรณ์เครื่องมือต่างๆ ของโรงงานให้ครบถ้วน

เตรียมความพร้อมด้านเอกสารและการนำเสนอ สำหรับการเข้าร่วมสัมมนาหลังการฝึกงานเมื่อกลับมารายงานตัวที่วิทยาลัยฯ

ชื่อ-สกุลนักเรียน ปัญหาที่พบ และการแก้ไข : ปัญหาที่พบ: มีนักเรียนบางส่วนแจ้งว่าแบบประเมินผลและสมุดบันทึกการฝึกงานยังไม่ได้รับการลงนามรับรอง เนื่องจากหัวหน้างานติดภารกิจสำคัญ นอกจากนี้ยังมีนักเรียนบางคนที่ยังติดบันทึกการปฏิบัติงานย้อนหลังให้ครบถ้วนตามความเป็นจริง และติดตามความคืบหน้าของการจัดทำเอกสารอย่างใกล้ชิด

แนวทางการแก้ไข: ครูที่ปรึกษาได้ให้คำแนะนำแก่นักเรียนในการนัดหมายเวลาล่วงหน้ากับหัวหน้างานเพื่อขอรับการประเมิน หากหัวหน้างานไม่อยู่ให้สอบถามผู้ที่ได้รับมอบหมายแทน พร้อมทั้งกำชับให้นักเรียนเร่งดำเนินการเขียนบันทึกการปฏิบัติงานย้อนหลังให้ครบถ้วนตามความเป็นจริง และติดตามความคืบหน้าของการจัดทำเอกสารอย่างใกล้ชิด



เอกสารที่แนบไว้ http://rms.bsptc.ac.th/files/86988_26060618185441.jpg

9 มิถุนายน 2569

เรื่องที่ทำการอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : -ให้คำแนะนำในการเร่งสรุปสมุดบันทึกการฝึกงานให้สมบูรณ์ และประสานงานขอลงนามรับรองผลการประเมินจากหัวหน้างานหรือพี่เลี้ยงในสถานประกอบการ

-เน้นย้ำเรื่องมารยาทในการอำลาสถานประกอบการ การกล่าวขอบคุณ การส่งมอบงาน และการส่งคืนเครื่องมืออุปกรณ์ของโรงงานให้ครบถ้วน

ชื่อ-สกุลนักเรียน ปัญหาที่พบ และการแก้ไข : -นักเรียนบางส่วนยังไม่ได้รับการลงนามในแบบประเมินและสมุดบันทึกเนื่องจากหัวหน้างานติดภารกิจ และมีนักเรียนบางคนที่ยังติดบันทึกการปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนในบาง

สัปดาห์

-ให้คำแนะนำแก่นักเรียนในการนัดหมายเวลาล่วงหน้า หรือประสานงานกับผู้ที่ได้รับมอบหมายแทนหากหัวหน้างาน
ไม่อยู่ พร้อมกำชับให้เร่งบันทึกข้อมูลย้อนหลังตามความเป็นจริง โดยครูที่ปรึกษาจะดำเนินการติดตามความคืบหน้า
ของเอกสารอย่างใกล้ชิด



เอกสารที่แนบไว้ http://rms.bsptc.ac.th/files/86988_26061521211728.jpg

15 มิถุนายน 2569

เรื่องที่ทำการอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : -ดำเนินการเรียกตรวจสอบบันทึกการ
ฝึกงานที่นักเรียนได้แก้ไขและบันทึกข้อมูลเพิ่มเติมจนครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว

-ตรวจสอบความถูกต้องของใบประเมินผลการฝึกงานที่มีการลงนามรับรองจากหัวหน้างานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
จากสถานประกอบการเรียบร้อยแล้ว ทุกราย

ชื่อ-สกุลนักเรียน ปัญหาที่พบ และการแก้ไข : -จากกรณีที่นักเรียนบางส่วนติดปัญหาเรื่องการลงนามของหัวหน้างาน
และการบันทึกข้อมูลย้อนหลังในสัปดาห์ก่อน นักเรียนได้ดำเนินการเข้าพบเพื่อขอรับการประเมินและเขียนบันทึก
เพิ่มเติมเสร็จสิ้นตามคำแนะนำ ส่งผลให้ในวันนี้สามารถรวบรวมเอกสารได้ครบถ้วนตามกำหนด



เอกสารที่แนบไว้ http://rms.bsptc.ac.th/files/86988_26061521211827.jpg

22 มิถุนายน 2569

เรื่องที่ทำการอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : แจ้งเรื่องการเรียนและการเข้าร่วม

กิจกรรม: กำชับเรื่องการตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียน การแต่งกายให้ถูกต้องตามระเบียบของสถานศึกษา และการรักษาความสะอาดในพื้นที่เรียน/ห้องปฏิบัติการ

การติดตามภาระงาน: แจ้งกำหนดส่งงานและแบบฝึกหัดประจำสัปดาห์ รวมถึงติดตามผู้ที่มีงานค้างส่ง

แจ้งข่าวสารและกิจกรรม: ประชาสัมพันธ์กิจกรรมของสถานศึกษา/แผนกวิชาที่กำลังจะเกิดขึ้นในสัปดาห์นี้

ข้อคิด/คำแนะนำประจำวัน:

เรื่องอื่นๆ : การสอบถามสารพัดสุขและชีวิตความเป็นอยู่ของนักเรียน

การให้คำปรึกษาทั่วไปแก่นักเรียนที่เข้าพบหลังเลิกโฮมรูม



เอกสารที่แนบไว้ http://rms.bsptc.ac.th/files/86988_26080423234855.jpg

เอกสารที่แนบไว้ http://rms.bsptc.ac.th/files/86988_26080423234856.jpg

29 มิถุนายน 2569

เรื่องที่ทำการอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : แจ้งเรื่องระเบียบวินัยและการเข้าเรียน:
กำชับเรื่องการตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียน การแต่งกาย เครื่องแบบ และทรงผมให้เป็นไปตามระเบียบของ
สถานศึกษา

การติดตามภาระงานและการเรียน: ชี้แจงกำหนดการส่งงาน/ใบปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ และติดตามผู้เรียนที่มีภาระงานค้างส่ง

มาตรการความปลอดภัย: เน้นย้ำเรื่องความปลอดภัยในการเดินทาง การสวมหมวกนิรภัย และความปลอดภัยขณะปฏิบัติงานในโรงงานช่างกล

ข่าวสารและการนัดหมาย: ประชาสัมพันธ์กิจกรรมของแผนกวิชาและวิทยาลัยที่จะเกิดขึ้นในสัปดาห์นี้
เรื่องอื่นๆ : การสอบถามสารพัดสุข ความเป็นอยู่ และการปรับตัวในการเรียนของผู้เรียน

ให้คำปรึกษาแก่ผู้เรียนที่เข้ามาขอคำแนะนำเป็นรายบุคคลหลังเลิกกิจกรรมโฮมรูม



เอกสารที่แนบไว้ http://rms.bsptc.ac.th/files/86988_26080423235030.jpg

เอกสารที่แนบไว้ http://rms.bsptc.ac.th/files/86988_26080423235031.jpg

6 กรกฎาคม 2569

เรื่องที่ทำกรอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : แจ้งเรื่องระเบียบวินัยและการเข้าเรียน:
เน้นย้ำเรื่องการตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียน การแต่งกายให้เรียบร้อยตามระเบียบ และการเช็คชื่อเข้าแถวตอนเช้า

ความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน: กำชับเรื่องการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) และความปลอดภัย

ขณะปฏิบัติงานในโรงงานช่างกล

การติดตามภาระงาน/การเรียนรู้: ติดตามการส่งใบปฏิบัติงาน รายงาน และเตรียมความพร้อมสำหรับการสอบ/เก็บคะแนนกลางภาค

ข่าวสารและการนัดหมาย: แจ้งกำหนดการกิจกรรมของวิทยาลัย/แผนกวิชาในสัปดาห์นี้ และการนัดหมายส่งงานในรายวิชาต่างๆ

เรื่องอื่นๆ : การเปิดโอกาสให้นักเรียนเข้ามาปรึกษาเรื่องการเรียนรู้ ปัญหาการปรับตัว หรือเรื่องส่วนตัว

การดูแลความสะอาดและความเรียบร้อยของห้องเรียน/พื้นที่ปฏิบัติงาน





เอกสารที่แนบไว้ http://rms.bsptc.ac.th/files/86988_26080423235144.jpg

เอกสารที่แนบไว้ http://rms.bsptc.ac.th/files/86988_26080423235145.jpg

เอกสารที่แนบไว้ http://rms.bsptc.ac.th/files/86988_26080423235146.jpg

13 กรกฎาคม 2569

เรื่องที่ทำกรอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : การเตรียมความพร้อมการสอบกลางภาค:
แจ้งกำหนดการสอบ การเก็บคะแนนย้อนหลัง และแนะนำเทคนิคการจัดสรรเวลาทบทวนบทเรียน

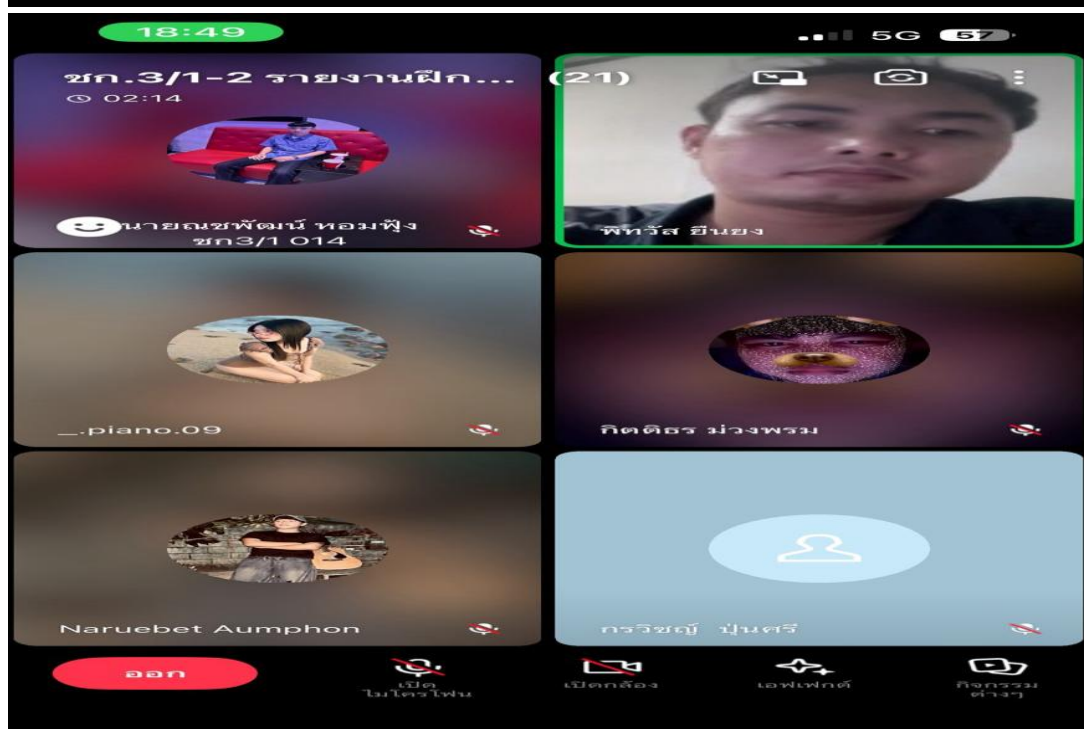
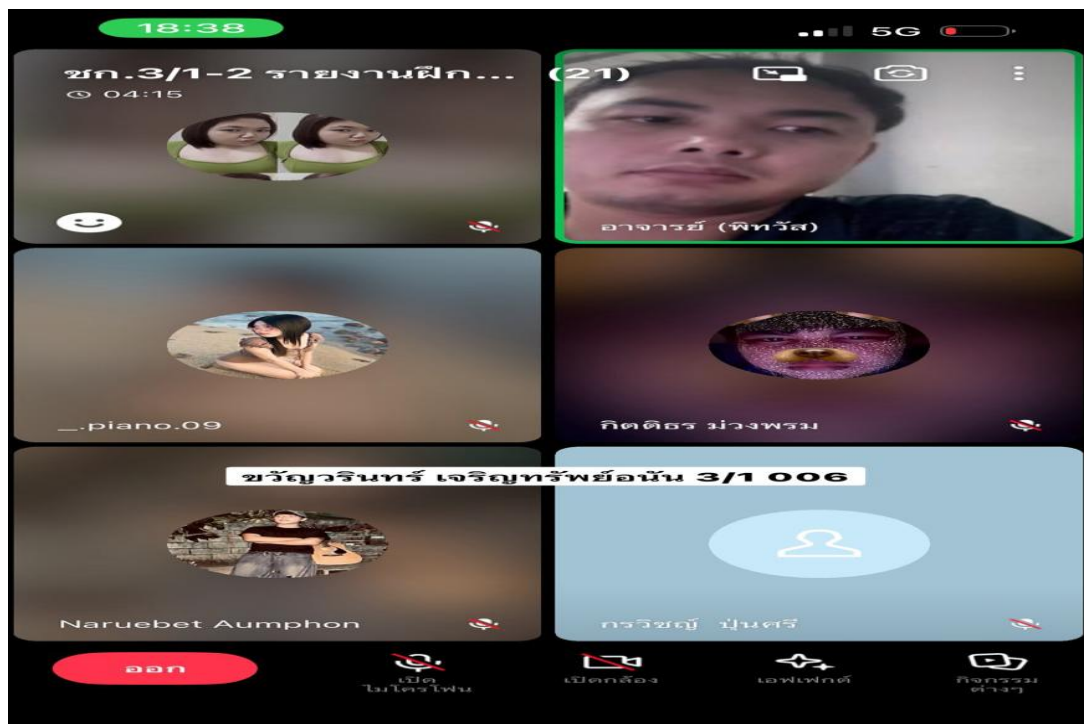
การรักษามาตรฐานความปลอดภัย: เน้นย้ำความระมัดระวังในการใช้งานเครื่องมือกลและเครื่องจักรในโรงงาน
ปฏิบัติงานเพื่อป้องกันอุบัติเหตุ

ระเบียบวินัยและการตรงต่อเวลา: ติดตามสถิติการเข้าเรียน การแต่งกาย และทรงผมให้ถูกต้องตามระเบียบวิทยาลัย

ข่าวสารและการนัดหมาย: แจ้งกำหนดการส่งเล่มรายงาน/ใบปฏิบัติงาน และกิจกรรมสำคัญของแผนกวิชาในสัปดาห์
ถัดไป

เรื่องอื่นๆ : การสอบถามความพร้อมและความเครียดของผู้เรียนก่อนช่วงสอบกลางภาค

ตรวจสอบความเรียบร้อยและความสะอาดของห้องเรียนก่อนแยกย้าย



เอกสารที่แนบไว้ http://rms.bsptc.ac.th/files/86988_26080423235230.jpg

เอกสารที่แนบไว้ http://rms.bsptc.ac.th/files/86988_26080423235231.jpg

20 กรกฎาคม 2569

เรื่องที่ทำการอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : สรุปผลและการทบทวนการสอบกลางภาค: แจ้งผลภาพรวมการเก็บคะแนน/การสอบกลางภาค และให้คำแนะนำสำหรับผู้เรียนที่ต้องซ่อมเสริมหรือเคลียร์งานค้าง

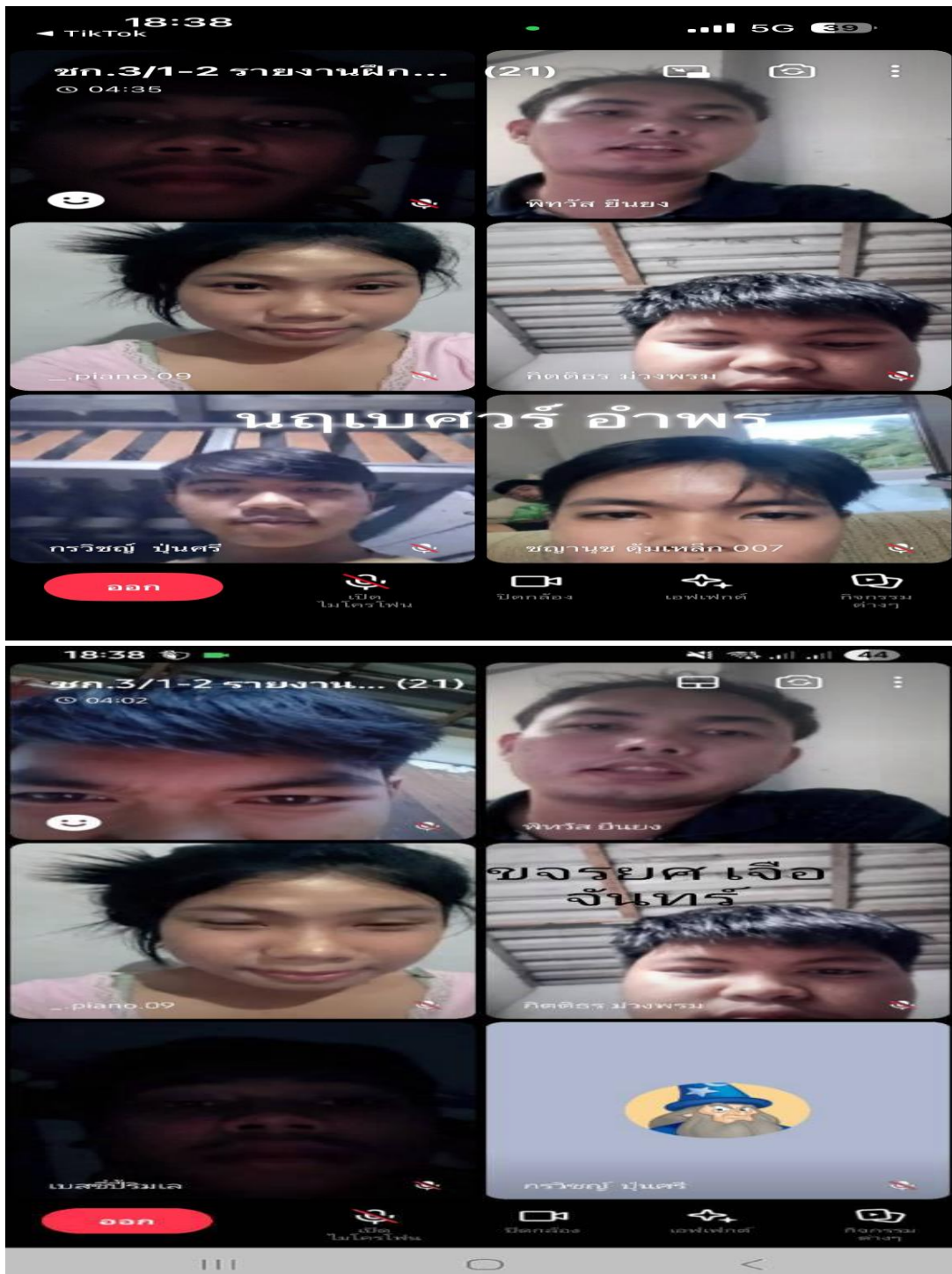
การปฏิบัติตนตามระเบียบและคุณธรรม: เน้นย้ำเรื่องความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบ และการปฏิบัติตามกฎระเบียบ
ของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

ความปลอดภัยในการเดินทางและการปฏิบัติงาน: กำชับเรื่องการขับขีรถจักรยานยนต์อย่างปลอดภัย สวมหมวก
นิรภัย และการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายในโรงงาน

ข่าวสารและการนัดหมาย: แจ้งกำหนดการกิจกรรมของวิทยาลัย/แผนกวิชาในสัปดาห์ถัดไป และนัดหมายการส่งงาน
รายวิชาปฏิบัติ

เรื่องอื่นๆ : การติดตามและสอบถามความเป็นอยู่ สภาพจิตใจ และความพร้อมในการเรียนครั้งหลังของภาคเรียน

ตรวจสอบความสะอาดและความเรียบร้อยของห้องเรียนและพื้นที่ปฏิบัติงาน



เอกสารที่แนบไว้ http://rms.bsptc.ac.th/files/86988_26080423235313.jpg

เอกสารที่แนบไว้ http://rms.bsptc.ac.th/files/86988_26080423235314.jpg

27 กรกฎาคม 2569

เรื่องที่ทำกรอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : การเร่งรัดและติดตามงานค้างส่ง: แจ้งสรุปผลคะแนนหลังช่วงกลางภาค พร้อมกำชับให้นักเรียนเร่งติดตามส่งใบปฏิบัติงานและงานค้างในทุกรายวิชาให้ครบถ้วน

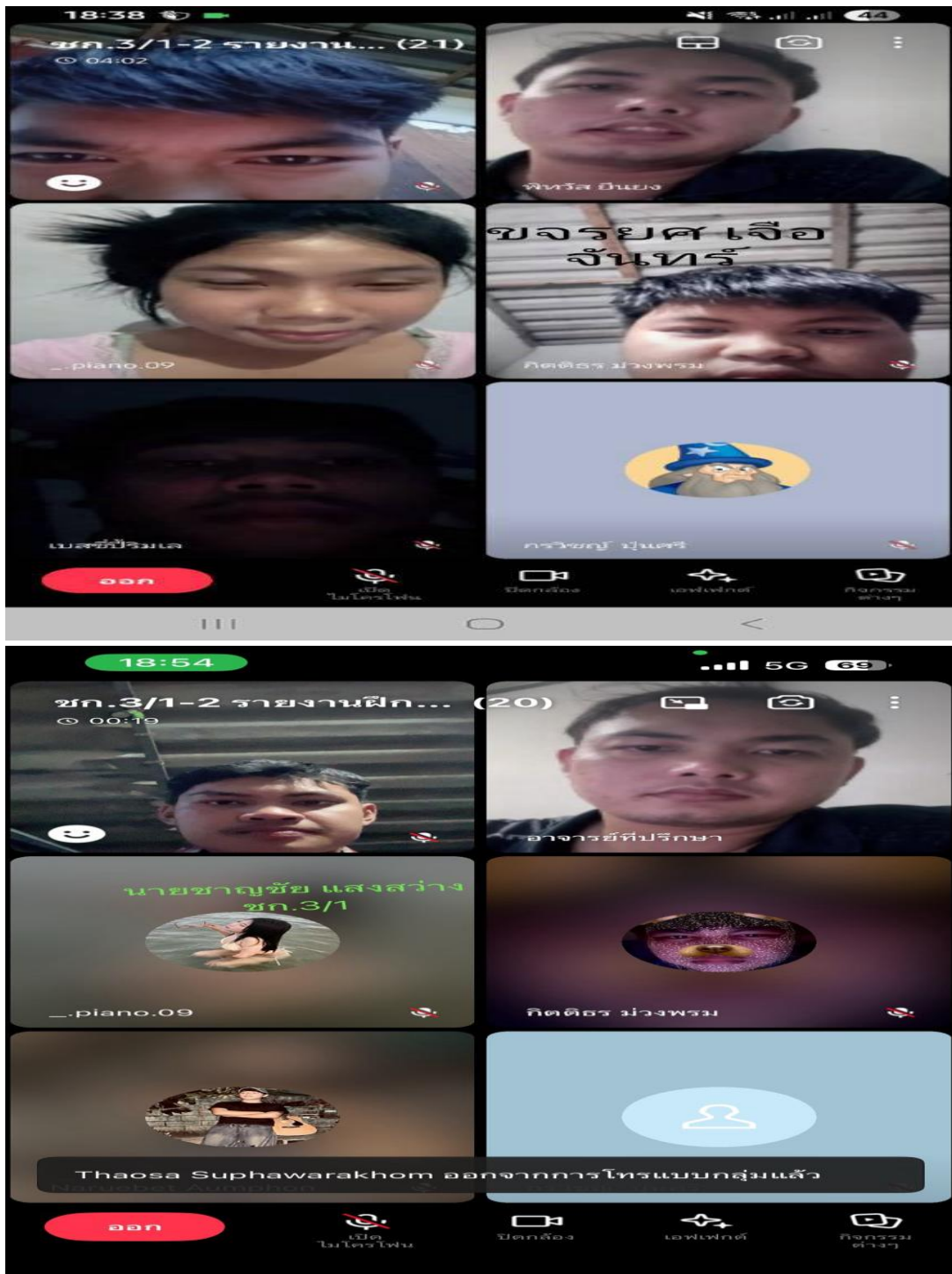
ระเบียบวินัยและการตรงต่อเวลา: เน้นย้ำเรื่องการเข้าแถวเคารพธงชาติและการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา รวมถึงการแต่งกายถูกต้องตามระเบียบ

การดูแลสุขภาพและการเดินทาง: เตือนภัยช่วงสภาพอากาศเปลี่ยนแปลง การดูแลรักษาสุขภาพ และเน้นย้ำความปลอดภัยในการขับขี่ ยึดหลักวินัยจราจร

ข่าวสารและการนัดหมาย: ประชาสัมพันธ์กำหนดการกิจกรรมสำคัญของวิทยาลัยในสัปดาห์ถัดไป และแจ้งนัดหมายส่งชิ้นงานปฏิบัติของแผนกวิชา

เรื่องอื่นๆ : การเปิดโอกาสให้ผู้เรียนรับปรึกษาปัญหาการเรียนและปัญหาต่าง ๆ เป็นรายบุคคล

ตรวจสอบความสะอาดและความเรียบร้อยของห้องเรียนก่อนปล่อยนักเรียนเข้าเรียนตามตาราง



เอกสารที่แนบไว้ http://rms.bsptc.ac.th/files/86988_26080423235350.jpg

เอกสารที่แนบไว้ http://rms.bsptc.ac.th/files/86988_26080423235351.jpg

3 สิงหาคม 2569

เรื่องที่ทำกรอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : การเตรียมความพร้อมเข้าสู่ช่วงปลายภาค

เรียน: กำชับเรื่องการเก็บสะสมคะแนนใบปฏิบัติงาน และการเตรียมตัวสอบทฤษฎี/ปฏิบัติในรายวิชาต่างๆ

กิจกรรมยาทและวินัยในสถานศึกษา: เน้นย้ำเรื่องสัมมาคารวะ การแต่งกายเรียบร้อยตามระเบียบ และการปฏิบัติ

ตามกฎกติกาของโรงงานปฏิบัติการช่างกล

ความปลอดภัยในการทำงานและการใช้ชีวิต: เตือนสติเรื่องอุบัติเหตุจากการทำงานกับเครื่องจักร และเน้นย้ำเรื่อง
การขับปีรถจักรยานยนต์อย่างระมัดระวัง

ข่าวสารและการนัดหมาย: ประชาสัมพันธ์กิจกรรมสำคัญประจำเดือนสิงหาคม และแจ้งนัดหมายการตรวจเช็คสมุด/
ใบงานประจำสัปดาห์

เรื่องอื่นๆ : สอบถามสภาพจิตใจและความพร้อมในการเรียนของผู้เรียนรายบุคคล

สำรวจความสะอาดและความเรียบร้อยของห้องเรียน/พื้นที่ปฏิบัติงานก่อนแยกย้ายเข้าเรียน



เอกสารที่แนบไว้ http://rms.bsptc.ac.th/files/86988_26080423235427.jpg

เอกสารที่แนบไว้ http://rms.bsptc.ac.th/files/86988_26080423235428.jpg

10 สิงหาคม 2569

เรื่องที่ทำกรอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : การเรียนและสอบ: กำซักรเก็บสะสมคะแนนใบปฏิบัติงานให้ครบถ้วน และแนะแนวทางการเตรียมตัวสอบทฤษฎี/ปฏิบัติปลายภาคเรียน

วินัยและระเบียบ: เน้นย้ำเรื่องสัมมาคารวะ การแต่งกายเรียบร้อยตามระเบียบ และปฏิบัติตามกฎกติกาโรงงาน

ปฏิบัติการช่างกลอย่างเคร่งครัด

ความปลอดภัย: เตือนสติเรื่องอุบัติเหตุจากเครื่องจักร และการขับขีรถจักรยานยนต์อย่างปลอดภัย สวมหมวกนิรภัย

ข่าวสาร/นัดหมาย: ประชาสัมพันธ์กิจกรรมประจำเดือนสิงหาคม และนัดหมายตรวจเช็คสมุด/ใบงานประจำสัปดาห์
ชื่อ-สกุลนักเรียน ปัญหาที่พบ และการแก้ไข : ตัวอย่าง: นายสมชาย รักเรียน — ปัญหาที่พบ: ส่งใบปฏิบัติงานช้ากว่ากำหนด 2 งาน — การแก้ไข: ได้ว่ากล่าวตักเตือน ให้คำแนะนำในการจัดสรรเวลา และมอบหมายให้เร่งดำเนินการส่งภายในวันศุกร์นี้

ตัวอย่าง: นายวิชัย ปลอดภัย — ปัญหาที่พบ: สัมผัสหมวกนิรภัยมาโรงเรียน — การแก้ไข: ตักเตือนเรื่องความปลอดภัย พร้อมอบรมกฎจราจรเพิ่มเติม

ชื่อ-สกุลนักเรียนกลุ่มเสี่ยง : นายกิตติศักดิ์ มาสาย (เสี่ยงขาดเรียนเกินสิทธิ์/คะแนนเก็บไม่ครบ — อยู่ระหว่างติดตามดูแลใกล้ชิด)

เรื่องอื่นๆ : สุ่มพูดคุยสอบถามสภาพจิตใจและความพร้อมในการเรียนของผู้เรียนเป็นรายบุคคล

สำรวจและควบคุมการทำความสะอาด จัดเก็บอุปกรณ์ และดูแลความเรียบร้อยของห้องเรียน/พื้นที่ปฏิบัติงานก่อนแยกย้ายเข้าเรียนวิชาถัดไป



เอกสารที่แนบไว้ http://rms.bsptc.ac.th/files/86988_26092413132523.jpg

เรื่องที่ทำกรอบรม / ให้คำแนะนำ / แจงให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : การเตรียมความพร้อมปลายภาค: กำชับให้นักเรียนเร่งตามเก็บสะสมคะแนนใบปฏิบัติงานให้ครบถ้วน พร้อมแนะแนวทางการเตรียมตัวสอบวัดผลทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

ระเบียบวินัยและสัมมาคารวะ: เน้นย้ำเรื่องสัมมาคารวะ การแต่งกายเรียบร้อยตามระเบียบสถานศึกษา และการปฏิบัติตามกฎกติกาของโรงงานปฏิบัติการช่างกล

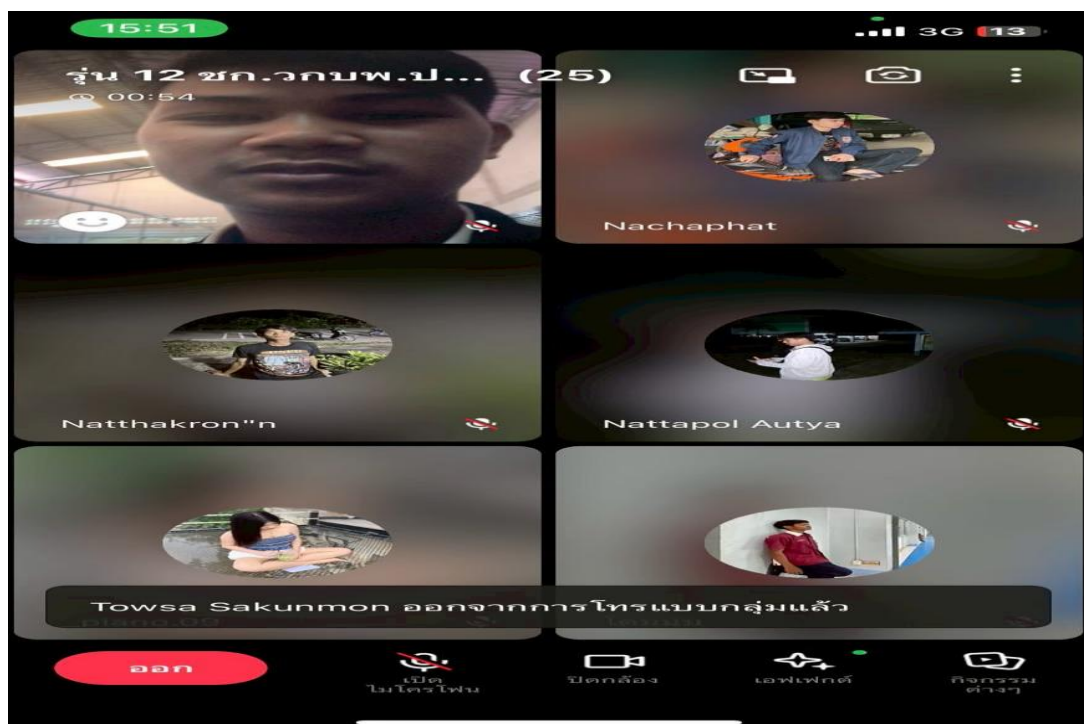
ความปลอดภัยในการทำงานและการเดินทาง: เตือนสติเรื่องอุบัติเหตุจากการทำงานกับเครื่องจักร และเน้นย้ำการขับขีรถจักรยานยนต์อย่างระมัดระวัง สวมหมวกนิรภัยทุกครั้ง

ข่าวสารและการนัดหมาย: ประชาสัมพันธ์กิจกรรมสำคัญประจำเดือนสิงหาคม และแจ้งนัดหมายการตรวจเช็คสมุด/ใบงานประจำสัปดาห์

ชื่อ-สกุลนักเรียน ปัญหาที่พบ และการแก้ไข : งานใบปฏิบัติงานค้างส่ง 2 งาน — การแก้ไข: แจงรายการงานค้าง และกำหนดส่งเดิมให้ครบภายในวันศุกร์นี้

เรื่องอื่นๆ : สอบถามสภาพจิตใจและความพร้อมในการเรียนของผู้เรียนเป็นรายบุคคลเพื่อรับฟังปัญหา

สำรวจและควบคุมการทำความสะอาด จัดโต๊ะเก้าอี้ และดูแลความเรียบร้อยของห้องเรียน/พื้นที่ปฏิบัติงานก่อนแยกย้ายเข้าเรียนวิชาถัดไป



เอกสารที่แนบไว้ http://rms.bsptc.ac.th/files/86988_26092413132646.jpg

เรื่องที่ทำกรอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : การเตรียมความพร้อมปลายภาค: กำชับให้นักเรียนเร่งตามเก็บสะสมคะแนนไปปฏิบัติงานให้ครบถ้วน พร้อมแนะแนวทางการเตรียมตัวสอบวัดผลทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

ระเบียบวินัยและสัมมาคารวะ: เน้นย้ำเรื่องสัมมาคารวะ การแต่งกายเรียบร้อยตามระเบียบสถานศึกษา และการปฏิบัติตามกฎกติกาของโรงงานปฏิบัติการช่างกล

ความปลอดภัยในการทำงานและการเดินทาง: เตือนสติเรื่องอุบัติเหตุจากการทำงานกับเครื่องจักร และเน้นย้ำการขับขีรถจักรยานยนต์อย่างระมัดระวัง สวมหมวกนิรภัยทุกครั้ง

ข่าวสารและการนัดหมาย: ประชาสัมพันธ์กิจกรรมสำคัญประจำเดือนสิงหาคม และแจ้งนัดหมายการตรวจเช็คสมุด/ใบงานประจำสัปดาห์

ชื่อ-สกุลนักเรียน ปัญหาที่พบ และการแก้ไข : แต่งกายไม่เรียบร้อย (ไม่ติดเข็ม/เครื่องหมาย) — การแก้ไข: ตักเตือนและให้แก้ไขให้เรียบร้อยก่อนเข้าชั้นเรียน

เรื่องอื่นๆ : สอบถามสภาพจิตใจและความพร้อมในการเรียนของผู้เรียนเป็นรายบุคคลเพื่อรับฟังปัญหา

สำรวจและควบคุมการทำความสะอาด จัดโต๊ะเก้าอี้ และดูแลความเรียบร้อยของห้องเรียน/พื้นที่ปฏิบัติงานก่อนแยกย้ายเข้าเรียนวิชาถัดไป



เอกสารที่แนบไว้ http://rms.bsptc.ac.th/files/86988_26092414145753.jpg

เรื่องที่ทำกรอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : การเตรียมความพร้อมปลายภาค: กำชับให้นักเรียนเร่งตามเก็บสะสมคะแนนใบปฏิบัติงานให้ครบถ้วน พร้อมแนะแนวทางการเตรียมตัวสอบวัดผลทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

ระเบียบวินัยและสัมมาคารวะ: เน้นย้ำเรื่องสัมมาคารวะ การแต่งกายเรียบร้อยตามระเบียบสถานศึกษา และการปฏิบัติตามกฎกติกาของโรงงานปฏิบัติการช่างกล

ความปลอดภัยในการทำงานและการเดินทาง: เตือนสติเรื่องอุบัติเหตุจากการทำงานกับเครื่องจักร และเน้นย้ำการขับขีรถจักรยานยนต์อย่างระมัดระวัง สวมหมวกนิรภัยทุกครั้ง

ข่าวสารและการนัดหมาย: ประชาสัมพันธ์กิจกรรมสำคัญประจำเดือนสิงหาคม และแจ้งนัดหมายการตรวจเช็คสมุด/ใบงานประจำสัปดาห์

ข้อ-สกลุณนักเรียน ปัญหาที่พบ และการแก้ไข : งานใบปฏิบัติงานค้างส่ง 2 งาน — การแก้ไข: แจ้งรายการงานค้าง และกำหนดส่งเพิ่มเติมให้ครบภายในวันศุกร์นี้

เรื่องอื่นๆ : สอบถามสภาพจิตใจและความพร้อมในการเรียนของผู้เรียนเป็นรายบุคคลเพื่อรับฟังปัญหา

สำรวจและควบคุมการทำความสะอาด จัดโต๊ะเก้าอี้ และดูแลความเรียบร้อยของห้องเรียน/พื้นที่ปฏิบัติงานก่อนแยกย้ายเข้าเรียนวิชาถัดไป



เอกสารที่แนบไว้ http://rms.bsptc.ac.th/files/86988_26092414145837.jpg

เรื่องที่ทำกรอบรม / ให้คำแนะนำ / แจงให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : การเตรียมความพร้อมปลายภาค: กำชับให้นักเรียนเร่งตามเก็บสะสมคะแนนไปปฏิบัติงานให้ครบถ้วน พร้อมแนะแนวทางการเตรียมตัวสอบวัดผลทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

ระเบียบวินัยและสัมมาคารวะ: เน้นย้ำเรื่องสัมมาคารวะ การแต่งกายเรียบร้อยตามระเบียบสถานศึกษา และการปฏิบัติตามกฎกติกาของโรงงานปฏิบัติการช่างกล

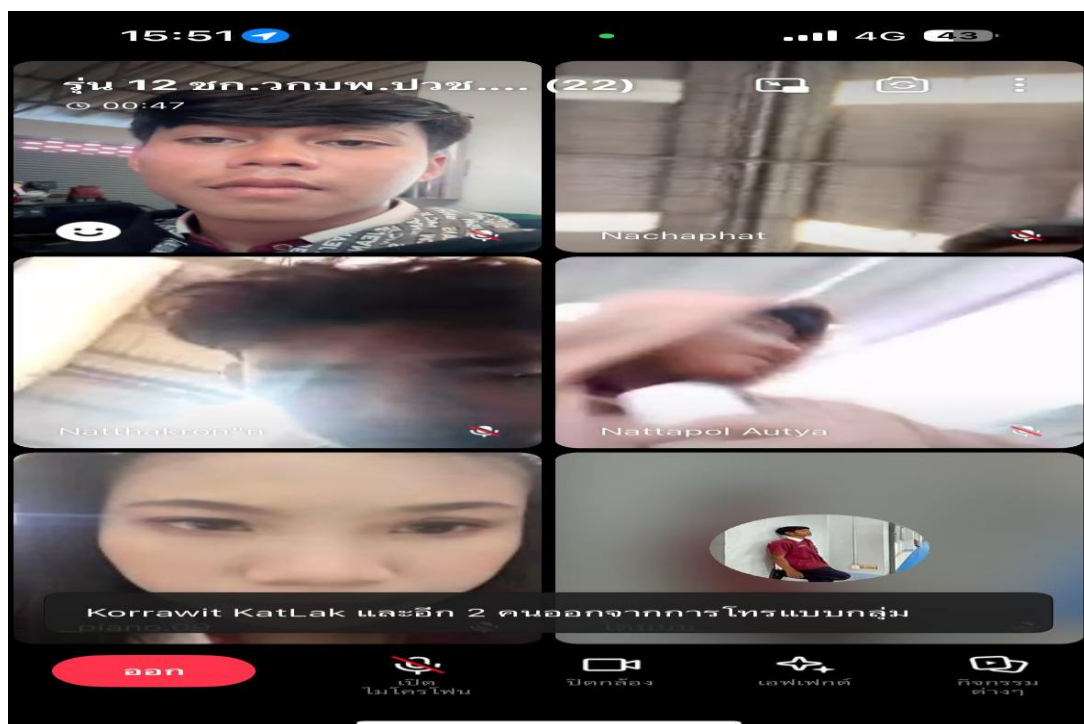
ความปลอดภัยในการทำงานและการเดินทาง: เตือนสติเรื่องอุบัติเหตุจากการทำงานกับเครื่องจักร และเน้นย้ำการขับขีรถจักรยานยนต์อย่างระมัดระวัง สวมหมวกนิรภัยทุกครั้ง

ข่าวสารและการนัดหมาย: ประชาสัมพันธ์กิจกรรมสำคัญประจำเดือน และแจ้งนัดหมายการตรวจเช็คสมุด/ใบงานประจำสัปดาห์

ข้อ-สกลนักเรียน ปัญหาที่พบ และการแก้ไข : มาสายบ่อยครั้งช่วงเช้า — การแก้ไข: ดักเตือน ปรับความเข้าใจเรื่องการจัดสรรเวลา และกำชับให้เข้านอนเร็วขึ้น

เรื่องอื่นๆ : สอบถามสภาพจิตใจและความพร้อมในการเรียนของผู้เรียนเป็นรายบุคคลเพื่อรับฟังปัญหา

สำรวจและควบคุมการทำความสะอาด จัดโต๊ะเก้าอี้ และดูแลความเรียบร้อยของห้องเรียน/พื้นที่ปฏิบัติงานก่อนแยกย้ายเข้าเรียนวิชาถัดไป



เอกสารที่แนบไว้ http://rms.bsptc.ac.th/files/86988_26092414145952.jpg

เรื่องที่ทำกรอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : การเตรียมความพร้อมปลายภาค: กำชับให้นักเรียนเร่งตามเก็บสะสมคะแนนไปปฏิบัติงานให้ครบถ้วน พร้อมแนะแนวทางการเตรียมตัวสอบวัดผลทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

ระเบียบวินัยและสัมมาคารวะ: เน้นย้ำเรื่องสัมมาคารวะ การแต่งกายเรียบร้อยตามระเบียบสถานศึกษา และการปฏิบัติตามกฎกติกาของโรงงานปฏิบัติการช่างกล

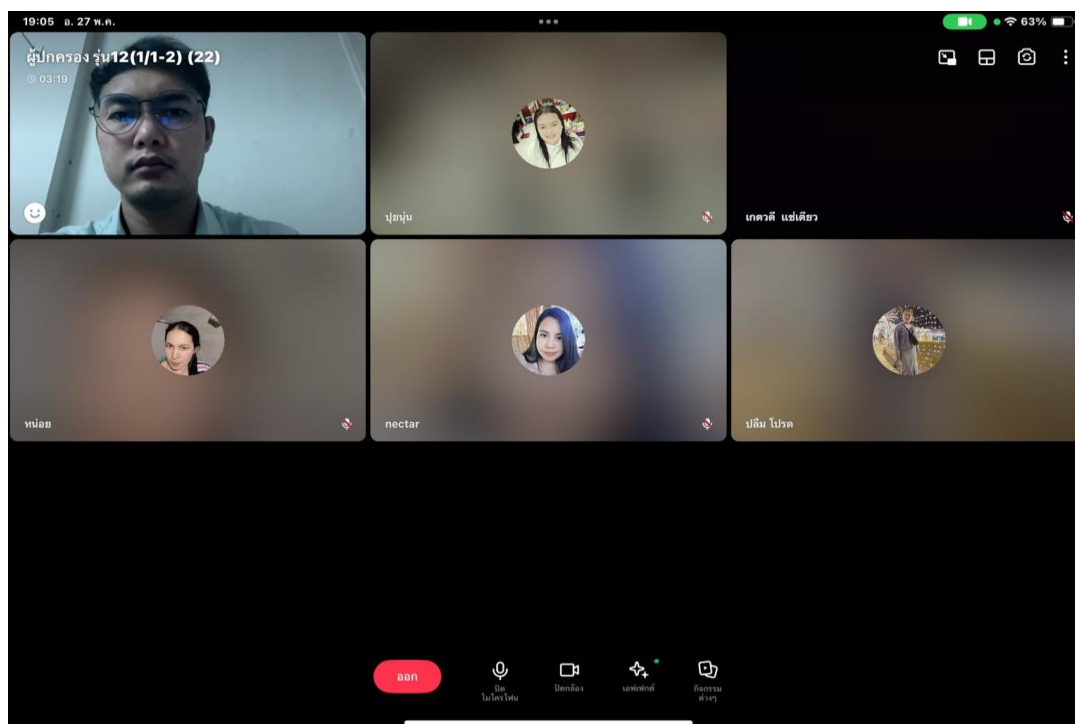
ความปลอดภัยในการทำงานและการเดินทาง: เตือนสติเรื่องอุบัติเหตุจากการทำงานกับเครื่องจักร และเน้นย้ำการขับขีรถจักรยานยนต์อย่างระมัดระวัง สวมหมวกนิรภัยทุกครั้ง

ข่าวสารและการนัดหมาย: ประชาสัมพันธ์กิจกรรมสำคัญประจำเดือน และแจ้งนัดหมายการตรวจเช็คสมุด/ใบงานประจำสัปดาห์

ข้อ-สุกนักเรียน ปัญหาที่พบ และการแก้ไข : เล่นโทรศัพท์มือถือขณะครูผู้สอนกำลังอธิบาย — การแก้ไข: ว่ากล่าวตักเตือน และให้ฝากโทรศัพท์ไว้หน้าห้องเรียนขณะเรียนปฏิบัติ

เรื่องอื่นๆ : สอบถามสภาพจิตใจและความพร้อมในการเรียนของผู้เรียนเป็นรายบุคคลเพื่อรับฟังปัญหา

สำรวจและควบคุมการทำความสะอาด จัดโต๊ะเก้าอี้ และดูแลความเรียบร้อยของห้องเรียน/พื้นที่ปฏิบัติงานก่อนแยกย้ายเข้าเรียนวิชาถัดไป



เอกสารที่แนบไว้ http://rms.bsptc.ac.th/files/86988_26092415150050.jpg

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา



(นายพิทวัส ยืนยง)

28 กันยายน 2569

ลงชื่อ.....

(นางสาววิณา ใจเพชร)

หัวหน้างานครูที่ปรึกษา

ลงชื่อ.....

(ว่าที่ร้อยตรีชฎานนท์ สายนาค)

รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ.....

(นายนิมิตร ศรีภัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน