



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่...๓๑๕๐/๒๕๖๙.....

วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙.....

เรื่อง...รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นายพิทวัส ยืนยง ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ประจำสาขาวิชา ช่างกลโรงงาน ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามภารกิจของวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานในเดือน เมษายน และเดือน พฤษภาคม ของฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ได้ดำเนินการรวบรวมผลการปฏิบัติงานในเดือน เมษายน และเดือน พฤษภาคม จากการอบรม/ประชุม/สัมมนา และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานกำหนด ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และใช้ประกอบการพิจารณาตามความเหมาะสม

ผู้รายงาน

(นายพิทวัส ยืนยง)

ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน

ความเห็นรองฝ่าย.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

((นายกิตติศักดิ์ ทรหด))

(รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน)

ความเห็นผู้อำนวยการ.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นายวัชชัย ดุคสุขแก้ว)

รองผู้อำนวยการรักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

“เรียนดี มีคุณธรรม”

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายพิทวัส ยืนยง
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	บันทึกข้อความวิทยาลัยฯ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
วัน/เดือน/ปีเวลา	วันศุกร์ที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๕:๐๐ น.
หัวข้อ	ปฏิบัติงานในการปรับปรุงแก้ไขระบบ KME เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ในรอบเดือน เมษายน - พฤศจิกายน ๒๕๖๘
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p>๑. ต่อสถานศึกษา</p> <p> ๑.๑ เพื่อปรับปรุงข้อมูลในระบบ KMe ประจำเดือนเมษายน - พฤษภาคม</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</p> <p> ๒.๑ -</p> <p>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</p> <p> ๓.๑ เพื่อให้มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย</p>
ภาพประกอบการ	

