



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่.....๓๑๔๗/๒๕๖๙.....

วันที่.....๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙.....

เรื่อง.....รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว พิทวัส ยืนยง ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๐๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้บุคลากรในสถานศึกษาการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำภาคเรียนที่ ๑

ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ในส่วนของงาน? นั้น

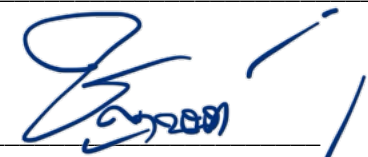
บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ขอรายงานผลการปฏิบัติงานในเดือน เมษายน-พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ทราบ จำนวน ๕ รายการ ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


ผู้รายงาน
(นายพิทวัส ยืนยง)
ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน

ความเห็นรองฝ่าย.....



ว่าที่ร้อยตรี.....



(ชญานนท์ สายนาค)

รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา



ความเห็นผู้อำนวยการ.....



ลงชื่อ.....



(นายรัชชัย ดุกสุขแก้ว)

รองผู้อำนวยการรักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายพิทวัส ยืนยง
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	๑
วัน/เดือน/ปี	วันที่ ๑๐-๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙
เวลา	๘.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	เข้าร่วมโครงการอาชีพ-ขนส่งอาสาช่วยประชาชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p>๑. ต่อสถานศึกษา</p> <p>ช่วยสนับสนุนมาตรการความปลอดภัยทางถนนของจังหวัดและประเทศในช่วงเทศกาลสงกรานต์ ลดความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุ</p> <p>๒. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</p> <p>๒.๑ พัฒนาสมรรถนะวิชาชีพครูให้ทันต่อเทคโนโลยียานพาหนะในปัจจุบันที่เข้ามาใช้บริการ ซึ่งสามารถนำไปต่อยอดในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในชั้นเรียนได้</p>
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

[Handwritten signature]

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายพิทวัส ยืนยง
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	?
วัน/เดือน/ปี เวลา	วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ประชุมผู้ปกครองออนไลน์
ตัวชี้วัด (ผลิตผล ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p>๑. ต่อสถานศึกษา</p> <p>๑.๑ ช่วยให้วิทยาลัยฯ ชี้แจงระเบียบและสร้างความร่วมมือกับผู้ปกครองในการดูแลนักเรียนได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</p> <p>๒.๑ เด็กรับรู้ระเบียบ มีความพร้อมในการเรียน และได้รับการดูแลใกล้ชิด ช่วยลดการออกกลางคัน</p> <p>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</p> <p>๓.๑ พัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีของครู และสร้างเครือข่ายติดต่อกับผู้ปกครอง เพื่อช่วยกันติดตามพฤติกรรมกรรมการเรียนของเด็กได้รวดเร็วยิ่งขึ้น</p>
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
 รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายพิทวัส ยืนยง
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	๑
วัน/เดือน/ปี เวลา	วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ประชุมผู้เตรียมความพร้อมไหว้ครู ๑/๖๙
ตัวชี้วัด (ผลิตผล ผลิตพัทธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p>๑. ต่อสถานศึกษา</p> <p>๑.๑ ส่งเสริมการสืบสานวัฒนธรรมประเพณีอันดีงามและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับวิทยาลัยฯ</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</p> <p>๒.๑ นักเรียน นักศึกษา มีส่วนร่วมในการวางแผน และเตรียมความพร้อมทำกิจกรรมร่วมกัน</p> <p>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</p> <p>๓.๑ ช่วยให้การดำเนินงานในภาพรวมของสถานศึกษามีความพร้อมและลดข้อผิดพลาดในวันจริง</p>
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายพิทวัส ยืนยง
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	๑
วัน/เดือน/ปี เวลา	วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ประชุมผู้เตรียมความพร้อมไหว้ครู ๑/๖๙
ตัวชี้วัด (ผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p>๑. ต่อสถานศึกษา</p> <p>๑.๑ นักศึกษาฝึกงานเข้าใจและปฏิบัติตามกฎองค์กร ๑๐๐% ลดความเสี่ยงและสร้างภาพลักษณ์ที่ดี</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</p> <p>๒.๑ ได้รับความรู้ แนวทางปฏิบัติงานที่ชัดเจน และมีความพร้อมในการฝึกงานอย่างปลอดภัย</p> <p>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</p> <p>๓.๑ บริหารจัดการผู้เรียนได้เป็นระบบ ลดภาระการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า และฝึกสอนงานได้ราบรื่น</p>
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักเรียนนักศึกษา

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายพิทวัส ยืนยง
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	๑๒๕/๒๕๖๙ ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมกิจกรรมหน้าเสาธงและดูแลความเรียบร้อย
วัน/เดือน/ปี เวลา	วันจันทร์-อังคาร ๐๗.๑๕-๐๗.๔๕น.-๑๖.๐๐-๑๖.๑๕น. วันศุกร์ ๑๖.๐๐-๑๖.๑๕น. เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ยืนเวรปฏิบัติหน้าที่บริเวณเข้า-ออกวิทยาลัย วันจันทร์-อังคาร เข้า-เย็น และศุกร์เย็น
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p>๑. ต่อสถานศึกษา</p> <p>๑.๑ ป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ การทะเลาะวิวาท และสิ่งผิดกฎหมายเข้ามาในสถานศึกษา</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</p> <p>๒.๑ ลดความเสี่ยงอุบัติเหตุทางถนน ปลุกฝังวินัยความรับผิดชอบ และสร้างความปลอดภัยให้ตัวผู้เรียน</p> <p>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</p> <p>๓.๑ ครูเวรผู้ปฏิบัติงานเข้าปฏิบัติหน้าที่ตรงเวลาตามคำสั่งแต่งตั้งของวิทยาลัยฯ</p>
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

