

บันทึกกิจกรรมโฮมรูม

ช่างกลโรงงาน ช่างกลโรงงาน/1 2567 (ชก.3/1)

ครูที่ปรึกษา นายพิทวัส ยืนยง

18 พฤษภาคม 2569

เรื่องที่ทำกรอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : การเตรียมความพร้อมและการปฏิบัติตน
ในการออกฝึกงาน: ชี้แจงกำหนดการรับหนังสือส่งตัว คู่มือบันทึกการฝึกงาน และเน้นย้ำเรื่องความปลอดภัย
(Safety First) รวมถึงระเบียบวินัยช่างกลวินัยในการทำงานในสถานประกอบการ

ชื่อ-สกุลนักเรียน ปัญหาที่พบ และการแก้ไข : -มีนักเรียน 1 คน ที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนและไม่ออกฝึกงาน
-ติดต่อผู้ปกครองและนักเรียนไม่สามารถติดต่อได้

ชื่อ-สกุลนักเรียนกลุ่มเสี่ยง : นาย ชาญชัย แสงสว่าง มีสถานะคะแนนและเวลาเรียนไม่ค่อยดี รวมถึงเวลาเข้าร่วม
กิจกรรมหน้าเสาธงคาบเส้นเสี่ยงไม่ผ่านเกณฑ์ ซึ่งอาจส่งผลให้หมดสิทธิ์ออกฝึกงานพร้อมเพื่อนในรุ่น

เรื่องอื่นๆ :-



เอกสารที่แนบไว้ http://rms.bsptc.ac.th/files/86988_26060119192808.jpg

25 พฤษภาคม 2569

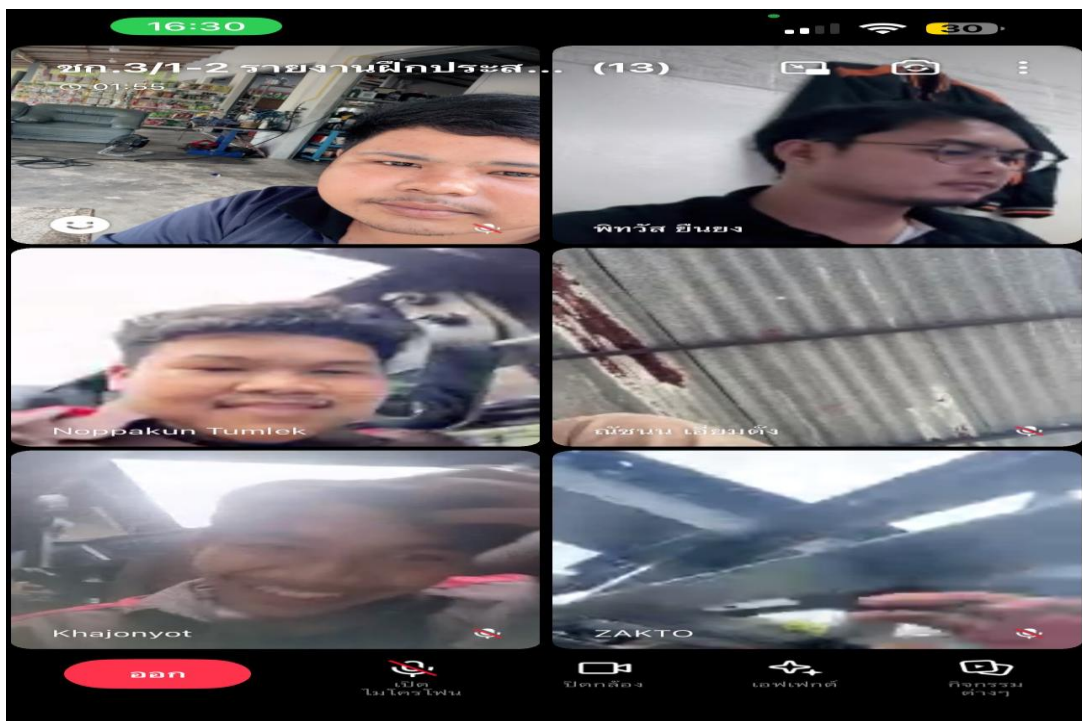
เรื่องที่ทำกรอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : ติดตามการเข้าปฏิบัติงานในสถานประกอบการสัปดาห์แรกของนักเรียนทั้ง 31 คน ให้คำแนะนำเรื่องการปรับตัวเข้ากับพี่เลี้ยงในโรงงาน และเน้นย้ำให้นักเรียนจดบันทึกสมุดฝึกงาน (สรุปรงานที่ทำในแต่ละวัน) รวมถึงตรวจสอบการเซ็นลงชื่อของหัวหน้างานให้เป็นปัจจุบัน

ชื่อ-สกุลนักเรียน ปัญหาที่พบ และการแก้ไข : ปัญหาที่พบ: มีนักเรียนประมาณ 1-2 คน แจ้งปัญหาเรื่องการปรับตัวในสัปดาห์แรก เช่น ปัญหาเรื่องการเดินทางไปโรงงาน และความสับสนในขั้นตอนการทำงานที่ได้รับมอบหมายจากสถานประกอบการ

แนวทางการแก้ไข: ครูที่ปรึกษาได้พูดคุยให้คำแนะนำและสร้างขวัญกำลังใจรายบุคคล พร้อมทั้งประสานงานเบื้องต้นกับครูนิเทศก์/ครูฝึกในสถานประกอบการ เพื่อช่วยดูแลและแนะแนวทางการปรับตัวในการทำงานช่างกลให้แก่ นักเรียนอย่างใกล้ชิด

ชื่อ-สกุลนักเรียนกลุ่มเสี่ยง : ครูที่ปรึกษาเฝ้าระวังและติดตามเช็คชื่อการเข้าฝึกงานเป็นพิเศษ เนื่องจากสัปดาห์แรกมีพฤติกรรมเข้างานปริมๆ เวลา หรือมีข้อสงสัยเรื่องการปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยของโรงงาน เพื่อป้องกันการถูกส่งตัวกลับวิทยาลัยฯ

เรื่องอื่นๆ :-



เอกสารที่แนบไว้ http://rms.bsptc.ac.th/files/86988_26060119193115.jpg

5 มิถุนายน 2569

เรื่องที่ทำกรอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : ติดตามการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการของนักเรียนทั้ง 31 คน ซึ่งเข้าสู่สัปดาห์สุดท้ายของการฝึกงาน โดยได้ดำเนินการแจ้งเตือนและเน้นย้ำในประเด็นสำคัญ ดังนี้

ให้นักเรียนเร่งดำเนินการสรุปสมุดบันทึกการฝึกงานให้มีความสมบูรณ์ และตรวจสอบการประเมินผลพร้อมทั้งการลงนามรับรองจากหัวหน้างานหรือพี่เลี้ยงในสถานประกอบการให้เรียบร้อย

เน้นย้ำเรื่องมารยาทในการอำลาสถานประกอบการ การกล่าวขอบคุณพี่เลี้ยง การส่งมอบงาน และการส่งคืนอุปกรณ์เครื่องมือต่างๆ ของโรงงานให้ครบถ้วน

เตรียมความพร้อมด้านเอกสารและการนำเสนอ สำหรับการเข้าร่วมสัมมนาหลังการฝึกงานเมื่อกลับมารายงานตัวที่วิทยาลัยฯ

ชื่อ-สกุลนักเรียน ปัญหาที่พบ และการแก้ไข : ปัญหาที่พบ: มีนักเรียนบางส่วนแจ้งว่าแบบประเมินผลและสมุดบันทึกการฝึกงานยังไม่ได้รับการลงนามรับรอง เนื่องจากหัวหน้างานติดภารกิจสำคัญ นอกจากนี้ยังมีนักเรียนบางคนที่ยังไม่ครบถ้วนการปฏิบัติงานในสมุดฝึกงานไม่ครบถ้วนในบางสัปดาห์ที่ผ่านมา

แนวทางการแก้ไข: ครูที่ปรึกษาได้ให้คำแนะนำแก่นักเรียนในการนัดหมายเวลาล่วงหน้ากับหัวหน้างานเพื่อขอรับการประเมิน หากหัวหน้างานไม่อยู่ให้สอบถามผู้ที่ได้รับมอบหมายแทน พร้อมทั้งกำชับให้นักเรียนเร่งดำเนินการเขียนบันทึกการปฏิบัติงานย้อนหลังให้ครบถ้วนตามความเป็นจริง และติดตามความคืบหน้าของการจัดทำเอกสารอย่างใกล้ชิด



[เอกสารที่แนบไว้ http://rms.bsptc.ac.th/files/86988_26060618185441.jpg](http://rms.bsptc.ac.th/files/86988_26060618185441.jpg)

ลงชื่อ.....ครุที่ปรึกษา

(นายพิทวัส ยืนยง)

6 มิถุนายน 2569

ลงชื่อ.....

(นางสาววิณา ใจเพชร)

หัวหน้างานครุที่ปรึกษา

ลงชื่อ.....

(ว่าที่ร้อยตรีชฎานนท์ สายนาค)

รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ.....

(นายนิมิตร ศรียาภัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน