



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่.....วันที่.....๒๗.กรกฎาคม.๒๕๖๙.....

เรื่อง...รายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่การปฏิบัติราชการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวจรรุวรรณ ถึงเสียบญวน ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๐๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้บุคลากรในสถานศึกษาการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ในส่วนของงานฝ่ายบริหารทรัพยากร นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ขอรายงานผลการปฏิบัติงานในเดือน มิถุนายน-กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานทราบ จำนวน ๓ รายการ ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางสาวจรรุวรรณ ถึงเสียบญวน)
ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน

ความเห็นรองฝ่าย.....

ลงชื่อ.....
(นายธวัชชัย ดุกสุขแก้ว)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

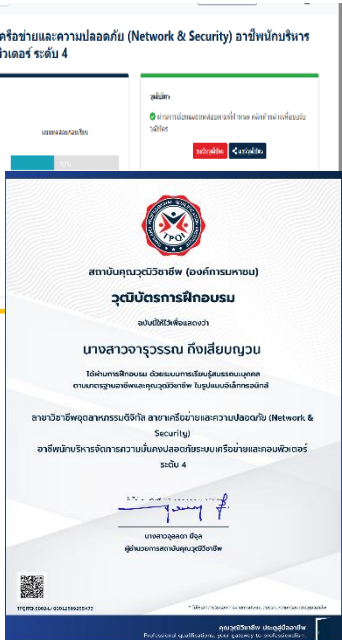
ความเห็นผู้อำนวยการ.....

ลงชื่อ.....
(นายนิมิตร ศรียาภัย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวจรรุวรรณ ถึงเสียบญวน
ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	๓๐๗๒/๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วัน พฤหัสบดี ที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๙
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ประชุมแผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัลและแผนกวิชาการบัญชี
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ เพื่อเป็นไปตามนโยบายวิทยาลัยฯ ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ เพื่อหาแนวทางในการดูแลนักเรียน นักศึกษา ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ เพื่อให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	ประชุม เพื่อหารือแนวทางในการดูแลนักเรียน นักศึกษา Meeting to discuss guidelines for student care and supervision   วันพฤหัสบดีที่ 4 มิถุนายน 2569 นายนิมิตร ศรีชาติภักย์ ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน มอบหมายให้ นายระวีชัย ดุ๊กสุขแก้ว รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร พร้อมด้วยครูแผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัลและแผนกวิชาการบัญชี เข้าร่วมประชุม เพื่อหารือแนวทางในการดูแลนักเรียน นักศึกษา เพื่อหารือแนวทางในการดูแลนักเรียน นักศึกษา เพื่อวางมาตรการป้องกันและช่วยเหลือผู้เรียนในด้านพฤติกรรม การเรียน และส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถปรับตัว เข้ากับการเรียนในภาคเรียนใหม่ได้อย่างมีความสุขและปลอดภัย ณ ห้องประชุมโอบอเรียนเตอร์ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน   

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำเดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวจรรุวรรณ ถึงเสียบญวน
ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วัน อังคาร ที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	อบรมออนไลน์ ผ่านระบบ e-training.tpqi.go.th สาขาวิชาซีพุดสาหกรรม ดิจิทัล สาขาเครือข่ายและความปลอดภัย (Network & Security) อาชีพนัก บริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์ ระดับ ๔
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ เพื่อเก็บข้อมูลการพัฒนาตนเองของบุคคล
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ มีความรู้ ความเข้าใจในการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยระบบ เครือข่ายและคอมพิวเตอร์
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ เพื่อพัฒนาตนเองในด้านการจัดการเรียนการสอน
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำเดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวจรรุวรรณ ถึงเสียบญวน
ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันจันทร์ ที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	อบรมออนไลน์ ผ่านระบบ e-training.tpqi.go.th สาขาซอฟต์แวร์และการประยุกต์ (Software and Applications) อาชีพนักวิเคราะห์ออกแบบระบบขั้น ๓
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ เพื่อเก็บข้อมูลการพัฒนาตนเองของบุคคล
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ มีความรู้ ความเข้าใจในเครือข่ายและความปลอดภัย
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ เพื่อพัฒนาตนเองในด้านการบริหารจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	