



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่...๑๔๔/๒๕๖๙.....

วันที่...๘ มกราคม ๒๕๖๙.....

เรื่อง...รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นายบุรินทร์ พุฒทอง ตำแหน่ง พนักงานราชการครูประจำสาขาวิชาช่างไฟฟ้า ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามภารกิจของวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ในเดือน ธันวาคม ของฝ่ายพัฒนา กิจกรรมนักเรียน นักศึกษานั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ได้ดำเนินการรวบรวมผลการปฏิบัติงานในเดือนธันวาคม จากการอบรม/ประชุม/สัมมนา และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานกำหนด ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และใช้ประกอบการพิจารณาตามความเหมาะสม

ผู้รายงาน

(นายบุรินทร์ พุฒทอง)

ตำแหน่ง พนักงานราชการ(ครู)

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ว่าที่ร้อยตรี

(ชชานนท์ สายนาค)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ความเห็นผู้อำนวยการ

ลงชื่อ

(นายนิมิตร ศรียาชัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

“เรียนดี มีคุณธรรม”

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายบุรินทร์ พุ่มทอง
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	๓๑๖๕/๒๕๖๘
วัน/เดือน/ปี เวลา	วันอังคาร ที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๘ ๑๙.๐๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	๑. แจ้งให้วันหยุดเรียนออนไลน์ในวันปีใหม่ ๒. แจ้งให้ผู้ปกครองรับทราบการเก็บเงินกีฬา ๓. แจ้งกิจกรรมให้นักเรียนรับทราบ จำนวน ๒๐ คน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ เพื่อให้เตรียมข้อมูลข่าวสารให้แก่ผู้ปกครอง ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ เพื่อเตรียมความพร้อมให้นักเรียนและแจ้งข่าวสารให้ ผู้ปกครอง ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ร่วมการประสานงานกับผู้ปกครอง ภาควิชาเครือข่าย
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 